

Základní škola Nová Včelnice,

příspěvková organizace



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Případné změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných dodatků.

Vnitřní řád ŠD byl vydán v souladu s ustanoveními § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání - školský zákon.

1. Práva a povinnosti účastníků

1.1. Účastníci mají právo:

- účastnit se všech akcí pořádaných ŠD,
- na rozvoj své osobnosti v rámci činnosti ŠD,
- vyjádřit se vhodnou formou k činnostem ŠD,
- podílet se na činnostech a chodu ŠD.

1.1.1. Účastníci se speciálně vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní mají právo na vytvoření podmínek pro integraci s podpůrnými opatřeními a s respektováním doporučení odborných pracovníků

1.2. Účastníci mají povinnost řádně docházet do družiny. Ze ŠD odchází pouze s vědomím a podle pokynů vychovatelky. Zanechají po sobě pořádek, zkontrolují si své věci, v šatně se zdržují nezbytně dlouhou dobu a odchází z budovy školy.

1.3. Účastníci se chovají ohleduplně ke všem spolužákům, neuvádějí vulgární slova a dodržují bezpečnostní pravidla, se kterými jsou předem seznámeni. Činnosti ohrožující zdraví účastníků, ponižování, psychické a tělesné ubližování je zakázáno.

1.4. Předměty nesouvisející s činností účastníci do družiny nenosí. Škola i školní družina za jejich ztrátu či poškození nenesou odpovědnost. Používání mobilního telefonu v ŠD není dovoleno. Při pobytu v ŠD je účastník povinen uložit její do aktovky.

1.5. Účastníci zacházejí šetrně se školním majetkem, chrání ho před poškozením a zničením. Poškození či zničení školního majetku neprodleně oznámí. Zařízení či hračky po použití vrátí na určené místo, není dovoleno odnášet je domů.

1.6. Účastníci dodržují základní hygienické návyky, přezůvky udržují ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví, nosí vhodné oblečení na činnosti venku. Doporučeno je oblečení podepsat.

1.7. Při činnostech vyžadujících zvýšenou opatrnost (práce s jehlou, nůžkami aj.) dodržují účastníci pokyny vychovatelky, dbají na bezpečnost a každé poranění (úraz) hlásí ihned vychovatelce.

1.8. Do dalších prostor ZŠ podle aktuálních činností vstupuje účastník pouze za přítomnosti vychovatelky.

1.9. Při vycházkách po komunikacích účastníci dodržují dopravní předpisy pro chodce, pohybují se v útvarech a před vlastním přecházením vozovky zastaví, vychovatelka první vstoupí na vozovku a poslední ji opouští.

1.10. Ve školní družině se řídí účastníci Vnitřním řádem školní družiny, Školním řádem, družinovými pravidly soužití a pokyny vychovatelky. Při jejich soustavném porušování může vychovatelka navrhnout řediteli školy kázeňská opatření včetně podmínečného či nepodmínečného vyloučení ze školní družiny.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

2.1. Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o činnosti školní družiny - na určení doby pobytu účastníka ŠD doplněním údajů na zápisním lístku - na seznámení s vnitřním řádem školní družiny - mají právo být informováni o chování účastníka v družině, o akcích družiny a mohou podávat návrhy ke zkvalitnění práce družiny.

2.2 Zákonní zástupci jsou povinni:

- řádně, pravdivě a úplně vyplnit přihlášku a včas nahlásit případné změny,
- dokládat důvody nepřítomnosti účastníka v družině (osobně nebo podepsanou omluvenkou)
- informovat vychovatelku o změně zdravotního stavu účastníka, změně kontaktů, - respektovat ustanovení vnitřního řádu školní družiny,
- uhradit včas úplatu za zájmové vzdělávání účastníka v družině v souladu se zvláštním pokynem ředitele školy,
- zjednat opravu či úhradu úmyslně poškozeného majetku ŠD.

3. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými a nepedagogickými pracovníky školy

3.1. Účastník ŠD se chová slušně ke všem pedagogickým a nepedagogickým zaměstnancům školy, respektuje jejich příkazy a upozornění, při setkání je slušně pozdraví.

3.2. Vychovatelka spolupracuje s třídními učiteli, vedením školy i ostatními pracovníky školy a vede účastníky ke slušnému vystupování vůči všem zaměstnancům školy.

4. Provoz a vnitřní režim

Zákonní zástupci jsou seznámeni s vnitřním řádem školní družiny při přihlašování účastníka k docházce do školní družiny.

4.1. Přijímání žáků do školní družiny

Školní družina je určena přednostně žákům prvního stupně. Při zvýšeném zájmu převyšujícím kapacitu nejvýše 30 účastníků zájmového vzdělávání v oddělení školní družiny budou přednostně přijati účastníci nižších ročníků, dojíždějící a zaměstnaných zákonných zástupců. Pokud nebude i nadále přes tato opatření stávající kapacita vyhovovat, rozhoduje o zřízení dalšího oddělení ředitel školy nebo zřizovatel.

4.2. Vlastní provoz školní družiny

Provoz školní družiny zajišťují tři oddělení. Provozní doba je od 6:00 do 7.45 a od ukončení výuky do 16.30 hodin. Školní družina může organizovat také akce po skončení provozu či v době pracovního volna. K činnosti využívá i další prostory školy: tělocvičnu, cvičnou kuchyň, učebnu výtvarné výchovy.

S ohledem na zajištění plynulého průběhu řízené zájmové činnosti není standardně umožněno vyzvedávání účastníků v době od 13:00 do 14:30 hodin. Omezení se nevztahuje na odchody účastníků na zájmové kroužky, mimoškolní aktivity a odjezdy spojů veřejné dopravy.

Ve výjimečných případech je vyzvednutí účastníka v této době možné po předchozí domluvě s vychovatelkou.

4.3. Předávání a přebírání žáků

Účastníky školní družiny z 1. ročníku předává po skončení vyučování vyučující. Účastníci z ostatních tříd přicházejí do školní družiny sami.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci účastníka osobně, mohou písemně uvést další osoby oprávněné k jeho vyzvednutí. Další variantou odchodu je, že účastník s jejich písemným a podepsaným souhlasem odchází v určenou hodinu sám, což jeho zákonný zástupce řádně uvede v zápisním lístku.

Pokud nedojde k vyzvednutí účastníka do 16.30 hodin a se zákonným zástupcem ani s jinou, k jeho vyzvednutí oprávněnou osobou, se nelze telefonicky spojit, informuje vychovatelka vedení školy. Na základě domluvy s ním bude kontaktována Policie ČR, která zjistí objektivní příčiny nevyzvednutí dítěte ze zařízení.

Opakovaná neomluvená nepřítomnost účastníka a taktéž i opakované pozdní vyzvedávání bez objektivní příčiny může být důvodem podmínečného ukončení zájmového vzdělávání ve školní družině.

4.4. Docházka do školní družiny

Docházka do školní družiny je povinná. Nepřítomnost účastníka musí zákonní zástupci řádně omlouvat, taktéž i změnu odchodu v jinou dobu, odchod s jinou osobou než je uvedeno v zápisním lístku a to osobně nebo písemnou formou do sešitu školní družiny (s datem a podpisem) nebo přes portál Bakaláři do 11 hod. daného dne. Na telefonní nebo SMS žádost nelze účastníka uvolnit. Ve výjimečných situacích může školní družinu navštívit i dítě nepřihlášené, např. při dělených hodinách, v době, kdy je z různých důvodů výuka přerušena, pokud toto dovolí kapacita. Vychovatelka jej zapíše do docházkového listu nebo třídní knihy.

4.5. Výše úplaty

Výši úplaty za pobyt a způsob platby stanovuje ředitel školy. Poplatek 150,- Kč je vybírán přes školní pokladnu 1x měsíčně. Podklady připravuje vedoucí vychovatelka.

4.6. Přihlašování do školní družiny

Ve školní družině je určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování účastníků, připravuje podklady pro vybírání poplatků, vyřizuje náměty a stížnosti.

Odhlášení ze ŠD je možné kdykoliv v průběhu roku, to samé platí i při dodatečném přihlášení, pokud to kapacita zařízení dovolí.

4.7. Další ustanovení

Režim dne: 6:00 – 7.45 spontánní činnosti

11.25 – 13.00, oběd, odpočinkové činnosti

13.00 – 15:00 zájmové a rekreační činnosti

15:00 – 16.30 spontánní činnosti, individuální příprava na vyučování

4.8. Dokumentace ve školní družině

- Zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce, Přehled výchovně vzdělávací

5. Podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví

5.1. Školní družina zajišťuje dohled nad účastníky od okamžiku jejich převzetí vychovatelkou do dohledu až do doby jejich předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě, případně do doby jejich samostatného odchodu, pokud je písemně povolen zákonným zástupcem.

Žáci 1. ročníku jsou po skončení vyučování předáváni vychovatelce přímo pedagogickým pracovníkem. Odpovědnost za tyto žáky přechází na vychovatelku okamžikem jejich převzetí.

Žáci vyšších ročníků odcházejí po skončení vyučování na oběd v doprovodu pedagogického pracovníka. Po skončení oběda přicházejí do školní družiny samostatně. V době mezi ukončením oběda a příchodem do školní družiny se žáci řídí pokyny pedagogických pracovníků školy a vnitřním řádem školy.

U žáků, kteří přicházejí do školní družiny samostatně, vzniká odpovědnost školní družiny okamžikem jejich prokazatelného příchodu do oddělení a převzetí vychovatelkou.

Za žáky, kteří se do školní družiny po skončení vyučování nebo po obědě nedostaví, přestože jsou k docházce přihlášení, nenese školní družina odpovědnost.

5.2. Vychovatelka účastníka uvolňuje na mimoškolní aktivity (kroužky) po předchozí písemné žádosti zákonných zástupců. Za bezpečnost při cestě do kroužků a zpět vychovatelka nenese zodpovědnost.

5.3. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných účastníků. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde účastník sám nebo v doprovodu a podpis) je také zapsán s hodinou odchodu v sešitu ŠD. Žádosti jsou zaznamenány.

5.4. Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků připadnout více než 25 účastníků.

5.5. Účastníci jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy na začátku školního roku, v průběhu roku a při mimořádných akcích pořádaných ŠD.

5.6. Pitný režim ŠD nezajišťuje, účastníci si nosí nápoje v nerozbitných lahvích, případně si doplní pitnou vodu z vodovodního řádu.

5.7. Při zájmových činnostech a výchovách se řídí účastníci bezpečnostními předpisy pro dané místo.

5.8. Veškeré zjištěné nedostatky nahlásí vychovatelka okamžitě vedení školy.

5.9. Lékařskou pomoc lze přivolat družinovým telefonem, případná poranění a úrazy jsou zaznamenávány ve školní knize úrazů.

6. Podmínky zacházení s majetkem

Účastníci nesmí ničit svévolně zařízení ŠD, ani přilehlých prostor. Pokud dojde ke svévolnému ničení majetku, musí zákonný zástupce účastníka zjednat nápravu. Za opakovaně úmyslné ničení majetku může být vychovatelkou navrženo vedení školy vyloučení ze zájmového vzdělávání.

V Nové Včelnici dne 1. 9. 2026

Schváleno pedagogickou radou dne: 1. 9. 2026